



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН ГНЦ прикладной
микробиологии и биотехнологии
чл.-корр. РАН, доктор медицинских
наук, профессор
И.А. Дятлов



_____ 2015 г.

Рассмотрено и одобрено
Ученым советом ФБУН ГНЦ ПМБ
(протокол Ученого совета № 6
от «16» сентября 2015 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ - ОФОРМЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

Федерального бюджетного учреждения науки
«Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)

Оболенск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программ аспирантуры) в Федеральном бюджетном учреждении науки «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 201 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре, аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения программ аспирантуры осуществляется путем формирования портфолио аспиранта (далее - портфолио).

1.4. Целью создания портфолио является накопление и представление значимых результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего преподавателя и/или исследователя для обеспечения эффективного мониторинга, учета и контроля образовательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, качества освоения компетенций.

1.5. Портфолио представляет собой комплект документов, отражающих учебные, научно-исследовательские и педагогические достижения обучающихся в процессе их обучения в аспирантуре и получения соответствующей квалификации (компетентности). Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе обучения.

1.6. Портфолио является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Для научного руководителя аспиранта портфолио позволяет:

- получать и анализировать информацию, имеющую значение для оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта;

- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;

- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

1.8. Информация, содержащаяся в портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске к государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

2.1. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно. Контроль за качеством, полнотой и регулярностью формирования портфолио осуществляется научным руководителем аспиранта.

2.2. В состав портфолио входят:

- персональные данные;

- автобиография;

- достижения о научно-исследовательском и педагогическом опыте до поступления в аспирантуру;

- личные качества;

- сведения о результатах освоения программы аспирантуры;

- сведения о достижениях в научно-исследовательской деятельности;

- результаты педагогической практики;

- достижения в общественной деятельности.

2.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.4. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже двух раз в год.

2.5. Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится у научного руководителя и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации. Портфолио в электронном виде (электронное портфолио) размещается и регулярно обновляется на сайте Учреждения.

2.6. Пример оформления портфолио в приложении 1.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета.

3.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации, второй – в отделе делопроизводства.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор медицинских наук, профессор

_____ А.П. Анисимов

Заведующий научной частью (ученый
секретарь)
доктор биологических наук

_____ Л.В. Коломбет

Заведующий юридическим отделом

_____ Т.В. Орешкина

Пример оформления титульного листа

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Государственный научный центр
прикладной микробиологии и биотехнологии»
(ФБУН ГНЦ ПМБ)**

*Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки
Направленность программы подготовки - микробиология*

**ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ
АСПИРАНТА**

Ф.И.О.

ФОТО

**Ученый без трудов –
дерево без плодов
Саади**

Предлагаемая форма для заполнения

Портфолио достижений аспиранта.

ФИО, направление подготовки, возраст, фото, жизненное кредо, допустимо использование символики, отражающей жизненную позицию аспиранта или связанной с осваиваемой профессией, специальностью.

1. Автобиография (анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это, характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас, отзывы мест учебы и работы), участие в выборных органах.

2. Мои достижения до поступления в аспирантуру (во время обучения в университете): документы о получении ВПО и дополнительного образования, сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы, сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах, журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах, список достижений.

3. Мои личные качества (при описании личных качеств необходимо обратить внимание на те, которые играют важную роль в полученной профессии и необходимы (способствуют) в научно-исследовательской деятельности).

4. Достижения в результате освоения образовательной программы аспирантуры: сдача кандидатских экзаменов, наиболее значимые публикации, участие в международных конференциях и грантах, прохождение педагогической практики, участие, получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», кафедральные поручения.

Сдача кандидатских экзаменов	
Дисциплина	Оценка

5. Достижения в научно-исследовательской деятельности.

Наименование темы научно - квалификационной работы (НКР). Ее актуальность.

РАБОТА НАД НАУЧНО - КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	
Обоснование темы и утверждение Ученым советом	
Тема:	
Научный руководитель:	
Дата:	
Номер протокола:	
Основные этапы исследования.	
Результаты экспериментальной работы и практическая значимость.	
Список литературы	
Всего источников:	
печатных:	
интернет-источники:	
источники на иностранных языках:	
Апробация результатов НИР, обсуждение НКР	
Дата:	
Номер протокола:	
Рецензенты:	
Решение:	
Защита НКР на ГИА (государственной итоговой аттестации)	
Дата:	

Участие в конференциях различного уровня.

Участие в конференциях				
Название конференции	Место проведения	Дата проведения	статус конференции	участие (очное/заочное, с докл./без, с публ./без)

Публикация статей, в том числе в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК РФ и в международных изданиях.

Публикации		
Название публикации	Библиографические данные	Кол-во печатных листов.

Участие в грантах.

Грант					
№	тема	фонд	участники	сумма	Состояние (заявка / выполнение)

ДПО / стажировка			
№	специальность	учреждение	результат

6. Достижения в общественной деятельности: характер Вашей общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовали, их результативность; хобби, интересы (сфера Ваших интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).